

Согласовано

Приказ комитета по управлению
Муниципальным имуществом № 10
от «18» сентября 2017 г.



новое

Утвержден

Постановлением администрации
Северного района Оренбургской
области
№ 552/н от « » 6.10 2017г.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 7025602370942
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «13» 11 2017 г.
за ГРН 2175658443838
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области
Защита Наталья Викторовна
Щербаков А.Н.
Мисси
М.П.



Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северная
средняя общеобразовательная школа»
Северного района Оренбургской области

с. Северное
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северная средняя общеобразовательная школа» Северного района Оренбургской области (далее по тексту – ОУ) является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северная средняя общеобразовательная школа» Северного района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МБОУ «Северная СОШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике ОУ.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное, тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.3. Юридический адрес ОУ: 461670, Оренбургская область, Северный район, с. Северное, Луначарского д. 1д.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам (в том числе структурные подразделения):

461670, Оренбургская область, Северный район, с. Северное, ул. Луначарского д. 1д;

- Мордово-Добринский филиал МБОУ «Северная СОШ», адрес: 461656, Оренбургская область, Северный район, с. Мордово-Добрино, переулок Школьный, д. 5 Б.

- Красноярский филиал МБОУ «Северная СОШ», адрес: 461665, Оренбургская область, Северный район, с. Красноярка, ул. Черёмушки, д. 8.

- Кряжлинский филиал МБОУ «Северная СОШ», адрес: 461658, Оренбургская область, Северный район, с. Кряжлы, ул. Школьная, д.9.

- Сергушкинский филиал МБОУ «Северная СОШ», адрес: 461659, Оренбургская область, Северный район, с. Сергушкино, ул. Центральная, д.97.

- структурное подразделение «Северный детский сад «Василёк», адрес: 461670, Оренбургская область, Северный район, с. Северное, ул. Ленина д. 1е».

Структурные подразделения действуют на основании положений принимаемых на Общем собрании работников ОУ и утвержденных директором.

1.5. Учредителем ОУ является муниципальное образование Северный район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Северного района Оренбургской области.

1.6. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения об изменении целей и предмета деятельности ОУ;
- принятие решения о реорганизации ОУ;
- принятие решения о ликвидации ОУ или его филиала;

- утверждение передаточного акта при реорганизации ОУ, ликвидационные балансы при ликвидации ОУ;
- утверждение Устава и изменений в Уставе ОУ;
- принятие решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям;

1.7. Отдельные полномочия и функции учредителя по поручению и на основании правовых актов администрации Северного района Оренбургской области осуществляет отдел образования администрации Северного района Оренбургской области (далее Отдел образования).

1.8. Отдел образования выполняет следующие функции:

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за ОУ на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у ОУ на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством РФ;
- назначает директора ОУ и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором ОУ;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ОУ на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утверждает указанные планы;
- ведёт учет детей, подлежащих обучению в ОУ;
- определяет объем и порядок предоставления ОУ субсидий;
- разрабатывает, утверждает и контролирует исполнение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг ОУ;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции директора ОУ;
- ведет учет форм получения образования;
- согласовывает программы развития ОУ;
- иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства.

1.9. ОУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. ОУ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-

технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.12. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные п. 1.11.:

- право на: участие в управлении ОУ; защиту своей профессиональной чести и достоинства; предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

- обязанности: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу ОУ и других работников.

- ответственность: за сохранность имущества и хозяйственного инвентаря ОУ, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке; за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка ОУ законных распоряжений руководителя ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных федеральными законами, учитывается при прохождении ими аттестации.

1.13. Режим работы образовательного учреждения - пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни считаются выходными днями. Группа функционирует в режиме сокращенного дня (с 8:00 до 18:00)

2. Деятельность Образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности ОУ является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности ОУ является реализация общеобразовательных программ по уровням общего образования в соответствии с пунктом 2.3. и осуществление деятельности указанной в пунктах 2.4. настоящего Устава.

2.3. К основным видам деятельности ОУ относятся:

- осуществление образовательной деятельности по программам начального общего образования;

- осуществление образовательной деятельности по программам основного общего образования;

- осуществление образовательной деятельности по программам среднего общего образования.

2.4. ОУ так же осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования общеразвивающей направленности;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе социально-педагогической направленности.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в ОУ для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.5. Как дополнительный вид деятельности ОУ может осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности: услуги групп продленного дня, организация питания обучающихся, присмотр и уход за обучающимися, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.6. Вышеуказанные виды деятельности ОУ выполняет на основании муниципального задания. Муниципальное задание формируется, утверждается Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.

2.7. ОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Оренбургской области и Северного района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами ОУ.

2.8. ОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Обучение ОУ осуществляется на русском языке.

2.10. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.11. ОУ может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.12. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и дистанционно.

3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление ОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является руководитель ОУ – директор.

3.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый отделом образования по согласованию с Учредителем.

3.4. При назначении на должность с директором ОУ заключается бессрочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Директор назначается на бессрочный срок полномочий.

3.5. К компетенции директора ОУ относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы ОУ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы ОУ;
- обеспечение создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Образовательного учреждения;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществление в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.6. Директор имеет право:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, выдавать доверенности;
- утверждать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в ОУ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации и локальными нормативными актами;

– применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

– определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

– устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;

– распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

– на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

3.7. Директор обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и использовать средства с соответствии с целевым назначением;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

3.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.9. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

3.10. Коллегиальные органы управления ОУ создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными ОУ.

3.11. Коллегиальными органами управления ОУ являются: Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание), Педагогический совет ОУ (далее – Педагогический совет), «Малый» педагогический совет.

3.12. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников ОУ;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;

- принятие положения о самообследовании.

Иные вопросы деятельности ОУ рассматриваются на Общем собрании работников структурных подразделениях ОУ.

3.13. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ. Общее собрание собирается директором ОУ не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух

трети от общего числа работников ОУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

3.14. Решения на Общем собрании работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.15. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- принимает участие в разработке программы развития ОУ;

- принимает локальные акты ОУ по вопросам организации образовательной деятельности;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, предусмотренные положением о Педагогическом совете.

3.16. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.17. Педагогический совет в полном составе собирается на свои заседания не реже одного раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя или не менее одной трети педагогических работников ОУ.

Решения Педагогического совет считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее двух трети от общего числа членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

3.18. На заседании педагогического совета избирается председатель и секретарь собрания. Секретаря ведет протоколы заседаний.

3.19. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

3.20. На заседаниях Педагогического совета при наличии его согласия могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.21. Для решения отдельных педагогических вопросов ОУ создается «Малый» педагогический совет.

«Малые» педагогические советы также создаются и в структурных подразделениях ОУ.

3.22. В «Малый» педагогический совет входят руководитель, его заместители (при наличии), а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

3.23. К компетенции «Малых» педагогических советов относится:

- разработка и принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- а также другие вопросы образовательной деятельности в ОУ, требующие незамедлительного решения.

3.24. На заседании «Малого» педагогического совета избирается председатель и секретарь собрания. Секретарь ведет всю документацию.

3.25. Решения «Малого» педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух трети его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя «Малого» педагогического совета является решающим.

3.26. Решения «Малого» педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом руководителя.

3.27. Все решения «Малого» педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.28. Организацию выполнения решений «Малого» педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам «Малого» педагогического совета на последующих его заседаниях в соответствии с указанными сроками.

3.29. Заседания «Малого» педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов «Малого» педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем «Малого» педагогического совета.

3.30. «Малый» педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания «Малого» педагогического совета проводятся по требованию председателя или не менее одной трети педагогических работников ОУ. «Малый» педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

3.31. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в ОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.32. Коллегиальные органы управления ОУ вправе самостоятельно выступать от имени ОУ, действовать в интересах ОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОУ.

Коллегиальные органы управления ОУ вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.33. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

3.34. Учет мнения Совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся (родителей);

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.35. К компетенции Совета родителей относятся:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- выразить обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

3.36. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- выразить обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

3.37. Порядок деятельности Совета обучающихся и Совета родителей определяется Положением о Совете обучающихся и Положением о Совете родителей соответственно. Совет обучающихся и Совет родителей имеют бессрочный срок полномочий.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение ОУ

4.1. Собственником имущества ОУ является муниципальное образование Северный район Оренбургской области.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за ОУ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности ОУ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. ОУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Имущество и денежные средства ОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.6. Источником формирования имущества ОУ и финансовых ресурсов ОУ являются:

- имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- бюджетные поступления в виде субсидий из областного и местного бюджета на финансовые обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных ОУ на выполнение муниципального задания, используются ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы ОУ поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. ОУ вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. ОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

4.12. ОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

5.1. ОУ может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ликвидация ОУ может осуществляться: по инициативе Учредителя; по решению суда.

При ликвидации ОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов Учредитель направляет на цели развития образования.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

6.1. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

Успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор и направляется их для принятия и учета мнения в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты утверждаются директором ОУ.

6.3. Локальные правовые акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северный район Оренбургской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

«Прошито и скреплено печатью на
16 (шестнадцать) листах»



Прошито и пронумеровано

16 (шестнадцать) листов

Алиев А. Мухомедов Г. Н. 1

(подпись) Ф.И.О.

