

МБОУ «Северная СОШ»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 4
от 22.12.2015



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Северная СОШ»
Г.Н.Ахметзянова
Приказ от 22.12.15

Положение о службе школьной медиации в МБОУ «Северная СОШ»

І. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок организации деятельности службы школьной медиации в МБОУ «Северная СОШ».

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

служба школьной медиации в МБОУ «Северная СОШ» - служба, созданная в образовательной организации на территории Оренбургской области и состоящая из педагогических работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших обучение процедуре медиации, применению метода «школьная медиация», медиативного и восстановительного подходов;

медиация - способ разрешения спора или конфликта мирным путем на основе выработки сторонами спора или конфликта взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица - медиатора;

процедура медиации - способ урегулирования споров или конфликтов при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях принятия ими взаимоприемлемого решения;

метод «школьная медиация» - инновационный метод, применяемый для разрешения и предотвращения споров или конфликтов в образовательной организации в качестве современного альтернативного способа разрешения споров;

медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного сообщения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров или конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

восстановительный подход - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров или конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, возмещение материального и морального ущерба;

медиатор - независимое физическое лицо из числа педагогических работников образовательной организации, учащихся и их родителей, входящих в состав службы школьной медиации, привлекаемое сторонами в качестве посредника при разрешении спора или конфликта для содействия в выработке сторонами решения по существу спора или конфликта;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений по МБОУ «Северная средняя общеобразовательная школа» Северного района, Оренбургской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северная средняя общеобразовательная школа» (далее - Комиссия, Школа соответственно).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета Школы.
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общественными объединениями обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общим собранием коллектива Школы соответственно. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. 6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления из Школы обучающегося - члена Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.
7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения (если они известны).
11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка любого из указанных в настоящем пункте лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии может быть отстранен от рассмотрения вопроса по существу по личному заявлению, либо по заявлению иных участников заседания.
14. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.
16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает

решение об необходимости отмены данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной: отсутствует факт нарушения, отсутствует причинно-следственная связь между нарушением прав лица, подавшего жалобу или его родителя (законного представителя) с одной стороны, и действием (бездействием) других участников образовательных отношений, содержанием локального акта, с другой стороны.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Школы и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

19. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

21. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в установленном действующим законодательством порядке.